

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII ȘI ONG-uri Cod: P.O. C.S.A.S.C.-11	Ediția I Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 1 din 11
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COLABORAREA
CU ALTE INSTITUȚII ȘI ONG-uri
Cod: P.O. - C.S.A.S.C. - 11**

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII ȘI ONG-uri Cod: P.O. C.S.A.S.C.-11	Ediția I Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 3 din 11
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate

Scopul procedurii operaționale privind colaborarea cu alte instituții și O.N.G.-uri este acela de prevenire a abandonului și instituționalizării copiilor.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

În vederea îndeplinirii misiunii sale Centrul de sprijin și asistență de specialitate pentru copii colaborează cu toate serviciile și programele comunitare, regionale și naționale de asistență și protecție a copilului și familiei acestuia.

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

Specialiștii Centrului de sprijin și asistență de specialitate pentru copii, împreună cu funcționarii cu atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul Serviciului protecția și promovarea drepturilor copilului – Direcția de Asistență Socială a municipiului Piatra Neamț, evaluează nevoile copiilor și familiilor lor referitoare la alte servicii de care ar trebui să beneficieze și pe care Centrul de sprijin și asistență de specialitate pentru copii nu le poate oferi.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Colaborarea cu alte instituții și O.N.G.-uri este completată de celelalte servicii comunitare.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Prin procedura privind colaborarea cu alte instituții și O.N.G.-uri se urmărește prevenirea separării copilului de familia sa și menținerea sa în cadrul familiei sale naturale, reducerea/eliminarea riscului de părăsire timpurie a școlii.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

În cadrul procedurii operaționale privind colaborarea cu alte instituții și O.N.G.-uri sunt evaluate nevoile copiilor și familiilor lor referitor la alte servicii de care ar trebui să beneficieze și pe care Centrul de sprijin și asistență de specialitate pentru copii nu le poate furniza.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

5.4.1. S.P.P.D.C. din cadrul D.A.S. a Municipiului Piatra Neamț

5.4.2. C.S.A.S.C. din cadrul D.A.S. a municipiului Piatra Neamț.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII ȘI ONG-uri Cod: P.O. C.S.A.S.C.-11	Ediția I Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 11
		Exemplar nr. 1

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație primară

6.1.1. Legea asistenței sociale nr. 292 din 20 decembrie 2011

6.1.2. Legea nr. 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Legislație secundară /Alte documente inclusiv reglementări interne ale entității publice

6.2.1. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Piatra Neamț nr. 69/31.03.2015 privind înființarea Serviciului Public de Asistență socială, instituție publică în subordinea Consiliului Local, denumită Direcția de Asistență Socială a Municipiului Piatra-Neamț.

6.2.2. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Social de zi - Centrul de Sprijin și Asistență de Specialitate pentru copii.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea detaliată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor; respectiv activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Copil	Persoana care nu a împlinit vârsta de 18 ani și nici nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, potrivit legii
5.	Familie	Părinții și copiii acestora

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII ȘI ONG-uri Cod: P.O. C.S.A.S.C.-11	Ediția I Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		Pagina 5 din 11
		Exemplar nr. 1

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	S.P.P.D.C.	Serviciul protecția și promovarea drepturilor copilului
8.	C.S.A.S.C.	Centrul de sprijin și asistență de specialitate pentru copii

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

În cadrul colaborării, principalii parteneri sunt furnizorii de servicii sociale publici/privati care desfășoară activități în domeniul protecției și promovării drepturilor copilului, asistenței sociale sau în domenii complementare, precum și societatea civilă, prin intermediul organizațiilor non-guvernamentale. Sunt încheiate convenții/parteneriate/protocoale de colaborare cu principalii actori implicați în furnizarea serviciilor de calitate copiilor și tinerilor din cadrul sistemului de protecție.

8.2. Documente utilizate:

8.2.1. parteneriat de colaborare;

8.2.2. protocol de colaborare

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor este prezentat în Anexe.

8.2.3. Circuitul documentelor

Parteneriatul/protocolul de colaborare este completat la sediul Centrului de sprijin și asistență de specialitate pentru copii de către părțile implicate, este dat spre aprobare la Directorul D.A.S., este semnat și arhivat la sediul centrului.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII ȘI ONG-uri Cod: P.O. C.S.A.S.C.-11	Ediția I Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 6 din 11
		Exemplar nr. 1

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: birou, computer, imprimantă, rechizite, materiale și echipamentele necesare derulării activităților educaționale ;

8.3.2. Resurse umane: conform statutului de funcții.

8.3.3. Resurse financiare - conform disponibilităților bugetare

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Planificarea operațiunilor și acțiunilor desfășurate în cadrul procedurii privind colaborarea cu alte instituții și O.N.G.-uri are loc prin legătură cu comunitatea în scopul ajustării activităților și programelor curente și pentru inițierea de noi activități și programe în domeniul prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor.

8.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

Pentru derularea activităților recreative și de socializare, coordonatorul și personalul centrului informează instituțiile și ONG - urile referitor la serviciile ce pot fi oferite de aceștia. Sunt încheiate protocoale de colaborare între cele două părți, unde sunt precizate: obiectul protocolului de colaborare, direcțiile de bază ale colaborării, rolul instituției inițiatoare, rolul instituției partenere, metodologia de lucru, litigiile, rezilierea și încetarea protocolului.

Parteneriatele încheiate între cele două părți cuprind: obiectivul parteneriatului, durata derulării și obligațiile instituțiilor aflate în parteneriat.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII ȘI ONG-uri Cod: P.O. C.S.A.S.C.-11	Ediția I Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 7 din 11
		Exemplar nr. 1

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0		1	2	3	5	6
1.	C.S.A.S.C.	E				
2.	D.A.S.		V			
3.	O.T.C.			A		
5.	C.S.A.S.C.				Ap.	
6.	C.S.A.S.C.					Ah.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Protocol de colaborare	C.S.A.S.C.	Director executiv D.A.S.	3	3	C.S.A.S.C.	5	
2.	Parteneriat de colaborare	C.S.A.S.C.	Director executiv D.A.S.	3	3	C.S.A.S.C.	5	

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII ȘI ONG-uri Cod: P.O. C.S.A.S.C.-11	Ediția I Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 11
		Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	7
11.	Cuprins	8
12.	Protocol de colaborare - model	9-10
13.	Parteneriat de colaborare - model	11

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII ȘI ONG-uri Cod: P.O. C.S.A.S.C.-11	Ediția I Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 9 din 11
		Exemplar nr. 1

Anexă:

Instituția inițitoare, Reprezentant,	Instituția parteneră Reprezentant,
---	---

Nr. /

Nr. /

PROTOCOL DE COLABORARE

Părțile:

.....(numele instituției inițitoare)....., reprezentată prin(numele persoanei).....

și

.....(numele instituției partener)....., reprezentată prin(numele persoanei).....

Preambul

Recunoscând importanța cele două părți convin să colaboreze pe bază de parteneriat activ pe multiple planuri de interes, în domeniul

Art.1 Obiectul protocolului de colaborare

Obiectul prezentului protocol de colaborare îl reprezintă cooperarea interinstituțională pe următoarele direcții:

1. Derularea de
2. Derularea
3. Furnizarea de

Art.2 Direcțiile de bază ale colaborării

Scopul general al acestui protocol concretizat în realizarea unui parteneriat între instituții îl reprezintă:

1.
2.

Art.3 Rolul părților

A. Rolul instituției inițitoare:

1.
2.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII ȘI ONG-uri Cod: P.O. C.S.A.S.C.-11	Ediția I Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 10 din 11
		Exemplar nr. 1

B. Rolul instituției partenere:

1.
2.

Art.4 Metodologia de lucru

Părțile semnatare convin asupra următoarelor modalități de lucru:

1. Participarea la
2. Elaborarea Programelor anuale de acțiuni comune care să pună în practică prevederile prezentului Protocol;
3. Constituirea de Grupe mixte de lucru pentru elaborarea și punerea în practică a acțiunilor prevăzute în Programele comune;
4. Mediatizarea acțiunilor comune;
5. Analiza, pe bază de rapoarte, a realizării obiectivelor comune, a respectării direcțiilor principale de colaborare și a acțiunilor prevăzute în Programele anuale convenite;
6. Pentru buna derulare a Protocolului, părțile semnatare vor desemna persoanele responsabile, care vor asigura și schimbul reciproc de informații și date specifice;
7. Trimestrial/Semestrial/Anual, părțile semnatare vor analiza stadiul îndeplinirii prevederilor convenite și vor identifica noi probleme apărute în planul activității comune.

Art.5 Litigii

Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea acestui protocol ori alte pretenții decurgând din prezentul protocol vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă.

În condițiile în care în termen de zile de la începerea acestor proceduri neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

Art.6 Rezilierea protocolului

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

- a. Nerespectarea de către părțile contractante a prevederilor prezentului protocol;
- b. Schimbarea obiectului de activitate în măsura în care este afectată desfășurarea activității prevăzută în protocol;

Art.7 Încetarea protocolului

Constituie motiv de încetare a prezentului contract următoarele:

- a. Acordul părților pentru încetarea protocolului;
- b. Scopul contractului a fost atins;
- c. Forța majoră, dacă este invocată.

Anularea acestui protocol va fi făcută sub forma unui anunț scris, cu minimsăptămână/ săptămâni înainte de încetarea cooperării.

Art. 8 Dispoziții finale

Prezentul protocol de colaborare are caracterul unui document cadru și acoperă întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite.

Protocolul are valabilitatea de luni/an/ani, de la data semnării sale, cu prelungirea automată, pentru noi perioade de câte.....luni/an/ani, dacă nici una din părți nu notifică celeilalte părți, cererea de încetare a valabilității sale, cu minimumluni înaintea expirării perioadei de valabilitate.

Prezentul protocol poate fi modificat sau completat, cu acordul scris al părților semnatare ori de câte ori acestea convin asupra amendamentelor propuse. Partea care are inițiativa amendării prezentului protocol va transmite celeilalte părți, spre analiză, în scris, propunerile respective.

Încheiat la, astăzi, în 3 exemplare, toate cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI PIATRA NEAMȚ	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII ȘI ONG-uri Cod: P.O. C.S.A.S.C.-11	Ediția I Nr. de ex. 1
CENTRUL DE SPRIJIN ȘI ASISTENȚĂ DE SPECIALITATE PENTRU COPII		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 11 din 11
		Exemplar nr. 1

PARTENERIAT DE COLABORARE

1. Părțile parteneriatului:

1.1. a

b

1.2. Inițiatorul

cu sediul în str. nr. reprezentat
prin se angajează în parteneriat cu
..... cu sediul în str. nr.

reprezentat prin în calitate de partener.

2. Obiectivul parteneriatului:

2.1. Inițiatorul va folosi parteneriatul pentru:

.....

2.2. Instituția parteneră va proceda la

.....

3. Obligațiile instituțiilor aflate în parteneriat:.....

.....

.....

4. Durata parteneriatului este de

5. Prezentul parteneriat are numărul din și s-a încheiat în 3 exemplare.

Inițiator:

Instituția parteneră:

.....

.....

Reprezentant:

Reprezentant:

.....

.....